

## Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA DEL PILAR, CHOJOJ TALA

Nit Emisor: 90482328

ANDREA DEL PILAR CHOJOJ TALA

9 AVENIDA C 1-120 COLONIA SAN PABLO, zona 3,  
CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2137C4DE-ABAF-4917-997F-F7838D702856

Serie: 2137C4DE Número de DTE: 2880391447

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:29:07

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:29:07

Moneda: GTQ

| #No              | B/S      | Cantidad | Descripcion  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1                | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-415, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025. | 8,000.00                | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |
| <b>CANCELADO</b> |          |          |  | TOTALES:                | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2137C4DE, número de DTE 2880391447 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Andrea del Pilar Chojoj Tala, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-415 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

f.

Andrea del Pilar Chojoj Tala  
DPI: 2909 33021 0401

Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756733390197**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 7:29 AM**

### Detalle de Documentos

|  |   |
|--|---|
| <b>Tipo Documento:</b>                     | FEL   |
| <b>Fecha Emisión:</b>                      | 30/09/2025 07:29:07   |
| <b>Emisor:</b>                             | 90482328  |
| <b>Agente de Retención:</b>                | No es agente de retención.  |
| <b>Establecimiento:</b>                    | ANDREA DEL PILAR CHOJOJ TALA  |
| <b>Receptor:</b>                           | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>                        | GTQ GTQ 8000.000000   |
| <b>No. de Acceso:</b>                      | 0   |
| <b>Autorización:</b>                       | 2137C4DE-ABAF-4917-997F-F7838D702856                                      |
| <b>Serie:</b>                              | 2137C4DE  |
| <b>Número del DTE:</b>                     | 2880391447  |
| <b>Acuse de recibido:</b>                  | FCID202520250901T07:29:0806:002137C4DEABAF4917997FF7838D702856            |
| <b>Fecha de la consulta:</b>               | 01/09/2025 07:29:47   |
| <b>Estado:</b>                             | Activo  |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b> | No  |





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/09/2025 07:29:55 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                               |
|--|-------------------------------|
| NIT  | 90482328                      |
| NOMBRE   | ANDREA DEL PILAR, CHOJOJ TALA |
| RESUMEN  |                               |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                               |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                               |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                               |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                      |
|--|------------------------|--------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | <b>2025-210-7-1-415</b>              |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | <b>RH-029-210-205-2025</b>           |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | <b>Técnicos</b>                      |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | <b>Andrea del Pilar Chojoj Tala</b>  |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del: 01/07/2025</b> | <b>Al: 31/12/2025</b>                |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del: 01/09/2025</b> | <b>Al: 30/09/2025</b>                |
| <b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>             |                        | <b>Q. 8,000.00</b>                   |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Extensión Rural Chimaltenango</b> |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en capacitar a grupos CADER con temas como administración del hogar en condiciones de vida rural, en beneficio del desarrollo de las comunidades en las que viven. | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en dar asistencia técnica a las familias de los grupos CADER temas de mejoramiento y saneamiento del medio con la utilización de desinfectante.                    | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de  | Apoyé en el diseño de procesos de capacitaciones para los integrantes de los grupos CADER, mujeres y jóvenes para el desarrollo de su hogar y comunidad en la que viven. | 100%         | Finalizado  |



|  |  |                         |                                     |
|--|--|-------------------------|-------------------------------------|
| las comunidades rurales en las que viven.  | Apoyé en los procesos de asistencia técnica en las comunidades para la promoción de la alimentación saludable con capacitaciones de la olla saludable en beneficio del desarrollo de la comunidad.   | 100%                    | Finalizado                          |
| 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | <p>Apoyé en capacitar a grupos CADER con talleres para el aprovechamiento de las hortalizas y alimentos que produce la comunidad, con dobladas de Incaparina. En beneficio de la alimentación nutritiva.</p> <p>Apoyé en dar asistencia técnica talleres de mermelada de fresa con crepas, para el aprovechamiento de la producción de alimentos del municipio.</p>                                      | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |
| 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.  | <p>Apoyé en el seguimiento a grupo de mujeres, con talleres de actividades productivas promoviendo la venta de productos como jabón de ropa y desinfectante para el beneficio del emprendimiento de las mujeres de la comunidad.</p> <p>Apoyé en la realización de capacitaciones a grupos CADER, en temas de costos de materia prima, mano de obra y comercialización del producto en la comunidad.</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.  | Apoyé en la actualización de planes para la elaboración de insumos de limpieza, la elaboración de jabón de manos.  | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en la implementación de capacitaciones de tipos de emprendimiento hacia jóvenes líderes, para promover el emprendimiento dentro de las comunidades.  | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé en la realización de planificación y presupuesto de materia prima para la realización de talleres de jabón de ropa en coordinación con DMM para la alianza interinstitucional para el desarrollo de oportunidades para la mujer y el municipio, en los espacios de comercio. | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en el seguimiento y capacitación de beneficiarias del programa mano a mano en coordinación con Fondo Unido como alianza estratégica para beneficio del desarrollo de las familias del municipio.   | 100% | Finalizado |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en las actividades designadas por el Extensionista para el Desarrollo Agropecuario Rural en la Agencia Municipal de Extensión Rural.   | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en la realización informes semanales, quincenales y mensuales y en todas las actividades requeridas por el jefe de Sede Departamental. | 100% | Finalizado |


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Andrea del Pilar Chojoj Tala  
 DPI: 2909 33021 0401  
 Celuar: 58132427

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 (n) Ing. Valdemar Set Tubac  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA Chimaltenango

